

Factura Pequeño Contribuyente

ANA LUCÍA, GONZÁLEZ DIONICIO
Nit Emisor: 57189366
LICDA. ANA LUCIA GONZALEZ DIONICIO
1 CALLE 3-24 CANTÓN LA CRUZ, Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
707584AC-9197-4AB7-89C4-C5BBA46FEE17
Serie: 707584AC Número de DTE: 2442611383
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 02-may-2023 11:37:32
Fecha y hora de certificación: 02-may-2023 11:37:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, conforme al contrato No. SEICMSJ/PVCMNA/081/009 /2023, correspondiente al período del 1 al 30 de abril de 2023.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Pagado por la AECID
Cooperación Española

CANCELADO

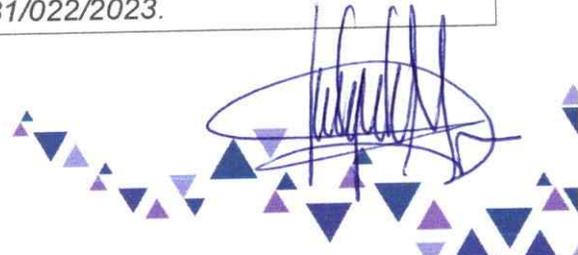
"Contribuyendo por el país que todos queremos"



INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

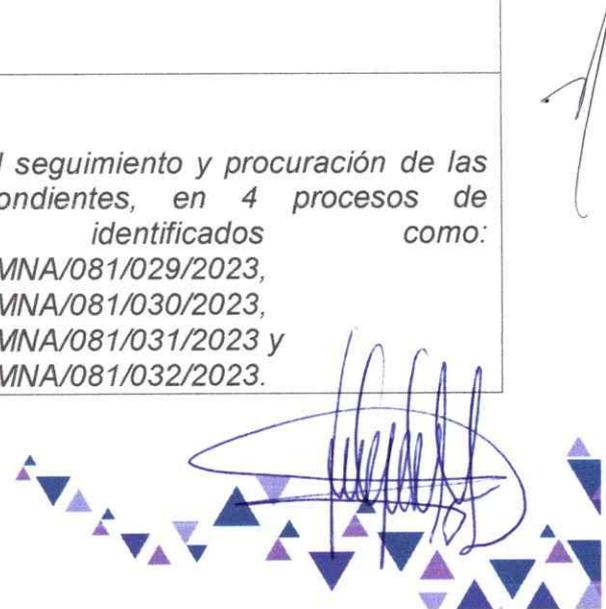
Nombre completo del contratista	Ana Lucía González Dionicio
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/009/2023
Período del Informe	Del 01 al 30 de abril de 2023

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	Apoyar al Programa Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia, en las ramas del Derecho que por el giro del Programa se necesiten.	<p>Resultado</p> <ol style="list-style-type: none"> Se ayudó en el proceso de elaboración de un contrato de "personal administrativo, técnico, profesional y operativo" con cargo al renglón presupuestario 081, para el Programa PREVI. Se apoyó en el proceso de rescisión de los contratos administrativos para la prestación de servicios técnicos y/o profesionales números SEICMSJ/ PVCMNA/ 081/ 006/ 2023 y SEICMSJ/ PVCMNA/ 081/ 022/ 2023. Se colaboró en la elaboración de 3 contrataciones con cargo al renglón presupuestario ciento ochenta y nueve (189) "otros estudios y/o servicios" subgrupo dieciocho (18) "servicios técnicos y profesionales."
02.	Emitir las opiniones y/o dictámenes jurídicos que se requieran para el cumplimiento de los objetivos de los componentes que el Programa PREVI.	<p>Resultado</p> <p>Se emitió:</p> <ol style="list-style-type: none"> La OPINIÓN-PREVI-AJ-002-2023 sobre el procedimiento para hacer efectiva la Rescisión del Contrato administrativo para la prestación de Servicios Profesionales número SEICMSJ/ PVCMNA/081/022/2023.





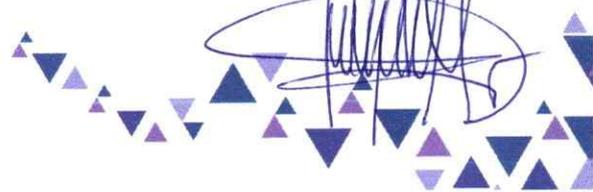
No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>2. El DICTAMEN-PREVI-AJ-006-2023 sobre la prescripción de la obligación de la deuda relacionada con el reporte R00806051 "Saldo a nivel auxiliar" de la cuenta de mayor 2116, subcuenta de primer grado 3, generado del Sistema de Contabilidad Integrada (SICOIN) donde constan los registros contables concernientes a la anulación de los cheques siguientes: 57, emitido el 7 de agosto de 2019 a beneficio de Corporación ALTUR, S. A. por el monto de Q. 300.00 y el 82 de fecha 5 de septiembre de 2019 a beneficio de Corporación ALTUR, S. A.</p>
03.	<p>Participar o asistir en reuniones con la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de Modernización del Sector Justicia, así como otras que sean necesarias con las instituciones beneficiarias o las que el director del Programa delegue.</p>	<p>Resultado</p> <p>Se apoyó al Encargado de Recursos Humanos de la SEICMSJ, en la organización de los documentos relacionados con los Contratos de "personal administrativo, técnico, profesional y operativo" del Programa PREVI; correspondiente al año 2019.</p>
04.	<p>Apoyar en dar seguimiento y procuración a los procesos administrativos y jurídicos en el marco del cierre del Programa.</p>	<p>Resultado</p> <p>Se apoyó en el seguimiento y procuración de las fases correspondientes, en 4 procesos de contratación identificados como: SEICMSJ/PVCMNA/081/029/2023, SEICMSJ/PVCMNA/081/030/2023, SEICMSJ/PVCMNA/081/031/2023 y SEICMSJ/PVCMNA/081/032/2023.</p>





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
05.	<p>Apoyar en materia legal respecto a las actividades de ejecución y cierre, para la toma de decisiones de las autoridades del Programa Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia.</p>	<p>Resultado</p> <p>Se elaboró un contrato administrativo de prestación de servicios técnicos y/o profesionales, renglón presupuestario 081 "Personal Administrativo, Técnico, Profesional y Operativo" del Programa PREVI y la Rescisión de los contratos administrativos para la prestación de servicios técnicos y/o profesionales números SEICMSJ/ PVC/MNA/ 081/ 006/ 2023 y SEICMSJ/ PVC/MNA/ 081/ 022/ 2023.</p>
06.	<p>Colaborar en la sistematización de documentos relacionados a las actividades que fueron ejecutadas en los diferentes componentes del PREVI.</p>	<p>Resultado</p> <p>Se organizó la documentación física generada por el Programa PREVI, de los Contratos de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 081 "personal administrativo, técnico, profesional y operativo" del Programa PREVI, correspondiente al año 2019.</p>
07.	<p>Elaboración y revisión de documentos legales enfocados al cierre y liquidación del Programa.</p>	<p>Resultado</p> <p>Se apoyó en el proceso de elaboración de un contrato de "personal administrativo, técnico, profesional y operativo" con cargo al renglón presupuestario 081, para el Programa PREVI.</p>
08.	<p>Mantener un archivo completo y ordenado que permita al Programa Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia y cualquier otra institución relacionada, la ubicación</p>	<p>Resultado</p> <p>Se efectuó el archivo físico de los documentos elaborados en el período del 1 al 30 de abril del presente año, como soporte de las actividades relacionadas a la asesoría jurídica proporcionada.</p>

f





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	<i>rápida y precisa de los contratos, convenios y documentos de soporte que sustenten lo realizado.</i>	<i>Se guardó en carpetas minutas y/o modelos de los documentos realizados durante el período del 1 al 30 de abril de 2023, en formato digital.</i>
09.	<i>Otras actividades que le sean requeridas para beneficio del Programa Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia, en función de su formación académica y experiencia, relacionada al puesto que desempeña.</i>	Resultado <i>Se apoyó en la elaboración de las actas administrativas 006-2023, 007-2023 y 053-2023 para la prestación de servicios profesionales de sistematización, renglón presupuestario ciento ochenta y nueve (189) "otros estudios y/o servicios", subgrupo dieciocho (18) "servicios técnicos y profesionales"</i>

Elaborado por: Ana Lucía González Dionicio
Servicios Profesionales

Asistencia profesional en materia jurídica para los componentes de prevención, atención y reducción de la impunidad del Programa PREVI

Ingeniero Oscar Fernando Argueta Mayorga
Director

Programa Prevención de la Violencia y el Delito
Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia - PREVI-
Aprobado por
Firma y Sello

